



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Mimarlık Fakültesi

Dok. No: İA/022/10  
İlk Yayın Tar.: 13.10.2022  
Rev. No/Tar.:  
01/23.07.2024  
Sayfa 1 / 2

14 GÜNLÜK FARK MAAŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Ocak ve Temmuz aylarında değişen maaş katsayısına istinaden 15'inden sonra KBS'den 14 günlük maaş fark menüsünden veri girişleri yapılarak hesaplama işlemi yapılır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden yürütülür. (KBS)	*Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>KBB'den hesaplanan 14 günlük maaş fark bordroları KBS uygulamasından gerçekleştirme görevlisinin onayına gönderilir.</p>	KBS üzerinden gerçekleştirme görevlisinin ve Harcama Yetkilisinin onayına gönderilir.	*Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayladı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	KBS üzerinden harcama yetkilisi tarafından kontrol edilerek onaylanır veya hata varsa iade edilir. İlgili personel tarafından 14 günlük fark maaş kontrol edilir. Hatalar düzeltilerek tekrar kbs üzerinden imzaya sunulur..	*Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>KPHYS'den 14 günlük fark maaş bordro ve eklerinin çıktıları alınır.</p>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıları alınır.	*Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Bordro ve ekleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.</p> <p>2</p>	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından evraklar imzalanır.	*Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

HAZIRLAYAN

Nalan Ülgü  
Fakülte Sekreteri  
Kalite Birim Sorumlusu


KONTROL EDEN

Nalan Ülgü  
Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından hazırlanmıştır.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Ali Ateş  
Mimarlık Fakültesi Dekanı



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Mimarlık Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/022/10 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 13.10.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/23.07.2024 <b>Sayfa 2 / 2</b>
	<b>14 GÜNLÜK FARK MAAŞ İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	

Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>2</p> <p>İmzalanan ÖEB ve ek begeleri mühürlenerek SGDB'na tutanak ile teslim edilir.</p>	İlgili personel tarafından imzalanan ÖEB ile ekleri tutanak ile SGDB'na teslim edilir.	*Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Mutemet	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır.	*KBS'den alınan çıktı belgeleri.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Nalan Ülgü Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Nalan Ülgü Mimarlık Fakültesi Sekreteri Bu belge Mimarlık Fakültesi Sekreteri tarafından hazırlanmıştır.	Prof. Dr. Ali Ateş Mimarlık Fakültesi Dekanı